

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
имени М.И. НЕДЕЛИНА

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор МБОУ СОШ №9
имени М.И. Неделина

З.Л. Кушко
"01" сентября 2022 г.



Согласовано

Председатель
Управляющего Совета

Н.А. Калугина

Председатель ПК

Е.Д. Забияка

«01» 09 2022г

"ОДОБРЕНО"

Протокол №1 от
"30"августа 2022 г.
собрания трудового
коллектива

Положение
о премировании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Одинцовской средней общеобразовательной школы
№ 9 имени М.И. Неделина
в 2022 – 2023 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Премией является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику или группе работников за конкретные достижения в трудовой деятельности.
- 1.2. Положение о премировании работников МБОУ Одинцовской СОШ №9 имени М.И. Неделина разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», письма Министерства образования Российской Федерации от 09 апреля 1993 года № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», разъяснения Министерства труда РФ № 4 от 4 марта 1993 года, Устава учреждения и Коллективного договора, согласовано с профсоюзным выборным органом и утверждено на общем собрании работающих.
- 1.3. Положение о премировании работников МБОУ Одинцовской СОШ №9 имени М.И. Неделина (далее - Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам МБОУ Одинцовской СОШ №9 имени М.И. Неделина (далее - работники).
- 1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.
- 1.5. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ Одинцовской СОШ №9 имени М.И. Неделина (далее - Школа), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда Школы.
- 1.6. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда Школы или при наличии экономии фонда оплаты труда Школы. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы или при отсутствии экономии фонда оплаты труда Школы.
- 1.7. Премирование работников Школы производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.
- 1.8. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.
- 1.9. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.
- 1.10. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:
 - нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы – от 30 до 70 процентов размера премии;
 - нарушение трудовой дисциплины – от 30 до 40 процентов размера премии;
 - некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) – от 30 до 60 процентов размера премии;
 - несоблюдение требований по ведению документации – от 20 до 40 процентов размера премии;
 - низкий уровень исполнительской дисциплины – от 20 до 50 процентов размера премии.
- 1.11. Решение о премировании работников и размере премирования принимается на основании предложений Методического совета Школы, административным советом и оформляется приказом директора Школы.

2. Порядок премирования работников

- 2.1. Премирование работников производится:
 - за основные результаты работы (по итогам работы за определенный период – месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
 - по итогам выполнения особо важных и срочных работ;

- единовременно.
- 2.2. Премирование работников за основные результаты работы производится на основании сводного по всем работникам приказа по Школе, в котором указываются размеры ежемесячных или ежеквартальных премий по каждому работнику.
- 2.3. Единовременное премирование, либо по итогам выполнения особо важных и срочных работ производится на основании приказа по Школе, в котором указывается размер премии и показатели премирования.
- 2.4. Депремирование или снижение размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по Школе, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.
- 2.5. При премировании могут учитываться:
 - достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Школы;
 - качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Школы;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
 - участие в инновационной и экспериментальной деятельности;
 - участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и другие показатели.
- 2.6. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:
 - при подготовке объектов к учебному году;
 - устранении последствий аварий;
 - при подготовке и проведении международных, российских, региональных, межмуниципальных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного, спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

3. Показатели премирования работников

- 3.1. Премирование работников за основные результаты работы производится по следующим показателям:
 - 3.1.1. **Педагогическим работникам** (учителям, воспитателям групп продленного дня, воспитателям дошкольного отделения, педагогу-психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, социальному педагогу, педагогу-организатору, инструктору по физической культуре, музыкальному работнику дошкольного отделения) за:
 - непосредственное участие и результативность в реализации Приоритетного национального проекта «Образование», федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
 - достижение учащимися высоких результатов в обучении в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
 - результаты мониторинга качества знаний учащихся 4-х классов;
 - результаты исследовательской деятельности обучающихся в сравнении с предыдущим периодом;

- за результаты участия педагогов в муниципальных и областных профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный, классный» и других;
- за результативность участия в инновационной деятельности, ведение научно-экспериментальной, методической работы, результативность участия;
- результативность дополнительной работы с одаренными детьми в сравнении с предыдущим периодом;
- разработка индивидуальных авторских программ, индивидуальное тематическое планирование в рамках государственного стандарта, их реализация в учебном процессе, результативность;
- внедрение новых технологий, в том числе;
- снижение количества учащихся в сравнении с предыдущим учебным годом, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- снижение пропусков учащимися уроков без уважительных причин;
- подготовка победителей и призеров Всероссийских олимпиады школьников и других всероссийских, федеральных, региональных, межмуниципальных и муниципальных олимпиад, конкурсов, конференций различной направленности;
- результативность от проведенных мероприятий по профилактике вредных привычек среди обучающихся, воспитанников;
- распространение передового педагогического опыта;
- высокая исполнительская дисциплина, своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса;
- отсутствие случаев экстремизма и вандализма среди молодежи;
- результативность участия в городских, межмуниципальных, областных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, в том числе – дистанционных;
- результативность работы с детьми «группы риска»;
- результативность работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка эффективных методов спортивной подготовки обучающихся, их реализация;
- к юбилею (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет);
- иные результаты работы.

3.1.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной (в том числе дошкольного отделения), учебно-методической, воспитательной работе за:

- своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- результативность управленческих решений;
- высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;
- высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебного, воспитательного процессов, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;
- качественную организацию профилактической работы;
- результативность участия во Всероссийских олимпиады школьников и других всероссийских, федеральных, региональных, межмуниципальных и муниципальных олимпиад, конкурсов, конференций различной направленности;

- результативность участия в городских, межмуниципальных, областных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, в том числе – дистанционных;
- за методическое сопровождение участия педагогов в школьных, муниципальных и областных профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный, классный» и других;
- к юбилею (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет);
- иные положительные результаты работы.

3.1.3. Заместителю директора по безопасности, информатизации, административно-хозяйственной работе за:

- результативность управленческих решений;
- своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- качественную подготовку Школы к началу учебного года и отопительному сезону;
- оперативную работу по своевременному и качественному исполнению смет доходов и расходов Школы;
- качественное соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности;
- качественное обеспечение безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса, отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и педагогов;
- качественная поддержка и функционирование ИС, наполнение и актуализация содержащейся в ней информации, в том числе баз данных учащихся, работников ОУ, расписания, электронных журналов, включая журналы ведения курсов с ИК-поддержкой, цифровых портфолио учащихся и учителей, учебных материалов по курсам и т. д.;
- продуктивное взаимодействие с поставщиками средств и услуг в сфере ИКТ для ОУ и другими ИКТ структурами;
- к юбилею (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет);
- иные положительные результаты работы.

3.1.4. Заведующему библиотекой, библиотекарю за:

- своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- высокую читательскую активность обучающихся;
- пропаганду чтения как формы культурного досуга среди обучающихся школы;
- участие в общешкольных, муниципальных и региональных мероприятиях;
- качественное оформление тематических выставок;
- планирование комплектования библиотечного фонда;
- к юбилею (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет);
- проведение библиотечных уроков с обучающимися.

3.1.5. Секретарю, специалисту по кадрам за:

- высокое качество ведения документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработки информации;
- интенсивность работы и высокий уровень исполнительской дисциплины, ведение документации, подготовка отчетов, журналов и др.;
- сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов, мебели;
- к юбилею (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет);
- иные положительные результаты работы.

3.1.7. Работникам учебно-вспомогательного персонала за:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;
- проявление личной инициативы в выполнении порученной работы;
- к юбилею (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет);
- иные положительные результаты работы.

3.1.8. Работникам обслуживающего персонала за:

- постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПин и требованиями к поддержанию состояния пришкольных территорий и их благоустройство;
- систематическое (раз в 2 недели) качественное проведение генеральных уборок;
- высокий уровень исполнительской дисциплины, оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- качественная работа по подготовке школы к новому учебному году;
- за работу, не входящую в должностные обязанности, при подготовке к новому учебному году;
- эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности.;
- к юбилею (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет);

3.1.9. Руководителю учреждения премия выплачивается на основании приказа Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района.

3.2. Единовременное премирование работников может производиться:

3.2.1. при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива Школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея Школы, празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50 лет и далее каждые 5 лет);

3.2.2. по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;

3.2.3. за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);

3.2.4. за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати или выступления на профессиональных форумах, конференциях и др. мероприятиях различного уровня;

3.2.5. подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов с очным этапом участия обучающихся и/или входящих в ежегодный Перечень рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

3.3. Работники Школы, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию.