

Одинцовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Одинцово. Можайское шоссе,

д.12

(место составления акта)

“ 16 ” апреля 20 18 г.

(дата составления акта)

16-00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ _____

По адресу/адресам: Московская область, г.Одинцово, ул.Северная, д.20

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения о внеплановой выездной проверке № 10- 1699-д от 21.03.2018г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МБОУ Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 9 имени М.И. Неделина

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

02 апреля 20 18 г. с 15 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность 1ч

13 апреля 20 18 г.с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. Продолжительность 1ч

16 апреля 20 18 г.с 15 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность 1ч

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 3 дня/ 3 часа

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Одинцовским территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Московской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

Душко Э.В.

[Подпись]

16.04.2018г.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Кичкина Ирина Николаевна- главный специалист-эксперт;
Давтян Регина Ареговна – ведущий специалист-эксперт

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций)

указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор МБОУ Одинцовская СОШ № 9 имени М.И. Неделина Кушко Зоя Леонидовна, заместитель директора по АХР Вараксина Галина Николаевна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

Школа имеет лицензию на образовательную деятельность от 04.06.2015г. Серия 50 Л01 № 0005246. Лицензия выдана бессрочно.

Имеется лицензия МУЗ «Городская поликлиника № 3» на осуществление медицинской деятельности по адресу школы.

ИНН 5032036150; ОГРН 1035006468991

Представлены договора в копиях:

1. Договор № 540 от 01.03.2018г. с ФГУП «Московский областной центр дезинфекции» о проведении дезинсекции и дератизации
2. Договор № 25-202/07/17 от 25.07.2017г. об оказании услуг по утилизации отходов I-IV кл. опасности с «ООО «Эковейст групп». Акт выполненных работ от 27.07.2017г. ОАО «Одинцовское коммунальное хозяйство и благоустройство».
3. Договор № 10124 от 01.01.2018г. на вывоз ТБО с ОАО «Одинцовское коммунальное хозяйство и благоустройство».
4. Договор № 71-В на техническое обслуживание систем вентиляции с ООО «Мастер» от 01.01.2018 г.
5. Письмо Управления образования Администрации Одинцовского Муниципального района Московской области об организаторе питания на основании проведенных закупок. № 1142 от 27.03.2018 г.

Земельный участок имеет площадь 2,5 га, огорожен металлическим забором на высоту 200 см. по всему периметру. Въезды и входы на территорию, проезды, дорожки имеют асфальтовое покрытие. На территории оборудованы: баскетбольная и волейбольная площадки, стадион, имеющий травяное покрытие.

Инженерные сети – водоснабжение, водоотведение, отопление – централизованные, от городских сетей. Для сбора отходов на территории школы, со стороны входа в пищеблок установлены 2 мусоросборника. Контейнерная площадка оборудована. На момент проверки мусорные контейнеры были переполнены, крышки на них отсутствовали.

Здание школы типовое, 1974 года постройки, 3-х этажное, с пристройкой (спортзал, столовая).

В 2007-2008 г. проводилась облицовка фасада, замена оконных блоков, замена электропроводки, труб холодного и горячего водоснабжения, ремонт санузлов для мальчиков. В 2014г. проведен ремонт помещений первого этажа.

На базе школы с 01.06.2018 г. по 21.06.2018 г. планируется организация лагеря с дневным пребыванием с количеством детей-30, обучающихся в начальных классах данной школы. Время работы лагеря с 8-30 до 14-00 без организации сна с двухразовым питанием. Лагерь будет размещаться в кабинете № 43 на 1-ом этаже. Также для работы лагеря планируется использовать актовый зал, спортзал, столовую, пришкольный стадион (футбольное поле), игровую площадку. Планируемая укомплектованность персоналом: начальник лагеря-1, педагоги-воспитатели-3, медсестра-1, работники пищеблока-2, обслуживающий персонал-1.

Количество учащихся по проекту 800 чел, фактически – 849 чел,

Обучение ведется в одну смену, по 5-ти дневной неделе.

Средняя площадь классных комнат начальной школы составляет 48-49 кв. м, классов средней школы – 48- 51,6 кв.м. Санитарно-техническое состояние учебных кабинетов в целом удовлетворительное.

На 1-ом этаже здания расположены- гардеробы ,учебные кабинеты, столовая, административные кабинеты, библиотека с читальным залом, медицинский пункт, кабинет обслуживающего труда, оборудованный раковиной, электроплитой, кухонной мебелью, швейными машинками.

На 2-ом этаже обучается начальная школа. За каждым классом начальной школы закреплен кабинет.

На 3-м этаже – кабинеты основной и средней школы. Для основной школы образовательный процесс организован с использованием классно-кабинетной системы.

Гардероб для учащихся школы организован на первом этаже. Гардероб оснащен вешалками, крючками для одежды. В холле имеются скамьи для переодевания.

Туалеты имеются на каждом этаже – по 1 для мальчиков и девочек (по 2-3 унитаза, оборудованные кабинками с дверями, 1-3 умывальными раковины), на каждом этаже по 2 санузла. В туалетах для мальчиков имеются писсуары. В туалетах имеются ниши, где есть отдельные технические краны для набора воды и места для ее слива. В санузлах стены и полы облицованы керамической плиткой. Туалетная бумага, мыло и бумажные полотенца имеются. В туалете мальчиков на 1-ом этаже отсутствует 1 сидение на унитаз, изготовленное из материала, допускающего его обработку моющими и дезинфицирующими средствами.

Освещение – естественное и искусственное (люминесцентные лампы). Дополнительное освещение с направленным световым потоком над досками имеется.

Вентиляция вытяжная канальная с удалением воздуха из верхней зоны и неорганизованное проветривание.

Отопление от систем централизованного отопления. Для измерения параметров микроклимата(температура воздуха) в кабинетах установлены бытовые термометры.

Школа спортивный зал, расположенный на 2 этаже. Площадь спортивного зала составляет 266,5 кв. м. Спортивный зал имеет деревянные полы, отопительные батареи закрыты экранами из ДСП, на окнах повешены сетки, искусственное освещение люминесцентное, проветривание осуществляется через окна. При спортзале имеется 2 раздевалки. В раздевалках оборудованы крючки для одежды, имеются скамейки.

Актный зал расположен на 2-ом этаже, рассчитан на 120 посадочных мест, имеет площадь 192,5 кв.м.

Медицинский пункт школы расположен на 1 этаже, включает следующие помещения: кабинет врача (S -17 кв. м.), процедурный кабинет(S -10,9 кв.м). Кабинет врача оснащён: кушеткой, весы, ростомером, шкафами для документации и одежды, письменным столом. Процедурный кабинет на высоту 1.8 м. облицован плиткой, оснащен: бактерицидной лампой, холодильником, кушеткой, шкафом для медикаментов. Штаты – 0,5 ст. медицинской сестры.

Питьевой режим организован с использованием кипяченой воды в столовой.

Горячее питание

Обеденный зал предусмотрен на 160 посадочных мест, оборудован столовой мебелью (столы, табуретки) с покрытием, позволяющим проводить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств. На первой колонне от входа в столовую нарушена целостность плиточного покрытия в количестве 5 плиток.

В обеденном зале установлены 3 раковины для мытья рук, имеется мыло и одноразовые полотенца для рук.

Меню, утвержденное директором школы, вывешено в обеденном зале (в котором указано: наименование, выход и цена готового блюда).

Организацию горячего питания для учащихся школы на момент проверки осуществляет ООО «Титан-2001».

Пищеблок расположен на 1 этаже здания школы. Работает на полном технологическом цикле переработки сырья. Имеется отдельный вход для поступающей продукции.

Внутренняя отделка пищеблока выполнена из материалов, допускающих возможность влажной уборки и дезинфекции: стены цехов отделаны глазурованной плиткой, полы выложены керамической плиткой.

В производственных ваннах имеются воздушные разрывы в местах присоединения моечных ванн к канализационной сети. Предусмотрена установка резервного источника горячего водоснабжения – электрокипятильник.

Горячий цех, моечная кухонной и столовой посуды оборудованы приточно – вытяжной системой вентиляции.

При искусственном освещении используются светильники во влагопылезащитном исполнении.

Меню, утвержденное директором школы, вывешено в обеденном зале (в котором указано: наименование, выход и цена готового блюда).

На пищеблоке предусмотрены объемно-планировочные решения, набор помещений и оборудования, позволяющий осуществлять приготовление и реализацию кулинарной продукции. Взаимное расположение производственных помещений обеспечивает поточность технологического процесса, отсутствие встречных и перекрещивающихся потоков сырья и готовой продукции, использованной и чистой посуды, персонала пищеблока и учащихся.

В состав помещений пищеблока входят: производственные, складские и бытовые помещения. Производственные помещения включают: линию раздачи готовых блюд и буфет, горячий цех, мясорыбный цех, моечная столовой и кухонной посуды.

В состав складских помещений входят: кладовая для хранения продуктов.

В состав бытовых помещений входят: гардероб для персонала, санузел

Гардеробная для персонала организована в отдельной комнате подвального помещения, хранение личных вещей персонала осуществляется отдельно от санитарной одежды.

Санузел оборудован. В санузле имеется раковина для мытья рук, мыло, полотенце. Уборочный инвентарь для санузла промаркирован (красной) сигнальной краской и хранится там же (санузел).

Рядом с санузлом оборудовано отдельное помещение для хранения уборочного инвентаря. Для уборки каждого помещения выделен отдельный промаркированный уборочный инвентарь.

Имеется аптечка для оказания первой медицинской помощи.

В соответствии с программой производственного контроля у организатора питания заключен договор с ФФБУЗ ЦГЭ по МО на проведение производственного контроля, включающий в себя лабораторные исследования воды.

Санитарно-гигиеническое обеспечение: Школа обеспечена моющими и дез. средствами в достаточном количестве («Пемолукс», «Белизна», «Комет», «Прогресс»). Уборка помещений проводится ежедневно, в отсутствие детей. Уборочный инвентарь (ведра, швабры, ветошь) хранятся в специальном помещении в туалете мальчиков на 1-ом этаже., однако закрепление его за определенными помещениями (санитарные узлы, классы, рекреации) и разделение с другим инвентарем отсутствует. Уборочный инвентарь для санитарных узлов не имеет сигнальной (красной) маркировки.

В соответствии с СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»; СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение», дератизация и дезинфекция проводится по договору специализированной организацией.

Выявленные нарушения в ходе проверки устранены 13.04.2018 г.

Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. На площадке для сбора мусора контейнеры заполнены более, чем на 2/3 объема, на контейнерах отсутствуют крышки, что не соответствует требованиям п.12.1 СанПиН 2.4.2.2821-10.
2. В туалете мальчиков на 1-ом этаже нет сидения на унитаз, изготовленного из материала, допускающего его обработку моющими и дезинфицирующими средствами, что не соответствует требованиям п. 4.25 СанПиН 2.4.2. 2821-10.
3. В обеденном зале на колонне нарушена целостность плиточного покрытия, что не соответствует требованиям п. 4.28 СанПиН 2.4.2. 2821-10.
4. Уборочный инвентарь для санитарных узлов храниться совместно с другим уборочным инвентарем, на нем отсутствует сигнальная маркировка, что не соответствует требованиям п. 12.11 СанПиН 2.4.2. 2821-10.

Данные нарушения по п.1- 4 допустило: должностное лицо – заместитель директора по административно-хозяйственной работе Вараксина Галина Николаевна

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нет

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): нет

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Подписи лиц, проводивших проверку: Кичкина И.Н.

Давтян Р.А.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Жушко Зоя Леонидовна, директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“16” апреля 2018 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)