

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №9 имени М.И. Неделина

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2022 г. № 1



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих
программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих
обновлённые ФГОС-2021 ООО, ФГОС- 2021 НОО
МБОУ Одинцовской средней общеобразовательной
школе № 9 им. М.И. Неделина**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ Одинцовской средней общеобразовательной школы № 9 им. М.И. Неделина, разрабатываемых в соответствии с приказом о ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО) и в соответствии с приказом о ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО) от 31.05.2021 № 286 и № 287.

Положение разработано в соответствии со следующим нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная на базе МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы воспитания;
- программы коррекционной работы;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы основного общего образования, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (предметной области).
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одной предметной кафедры (методического объединения).
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического (поурочного) планирования на каждый учебный год.
- 2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету(курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление Рабочей программы

- 3.1. Требования к оформлению:
 - электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;
 - ориентация страницы – книжная;
 - поля – обычные;
 - титульный лист считается первым, но не нумеруется;
 - нумерация страниц – сверху в центре, кеглем - 12;
 - шрифт – Times New Roman;
 - кегль –14, в таблице -12;
 - межстрочный интервал – одинарный;
 - переносы не ставятся;
 - абзац 1,25 см (кроме таблиц);
 - выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
 - центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
 - оглавление автоматическое;
 - каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
 - таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.
- 3.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.
- 3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.4. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.
- 3.5. Страницы должны быть пронумерованы.

4. Структура Рабочей программы

4.1. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и особенностей обучающихся конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

4.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

4.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых.

4.6. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

4.7. Рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.

4.8. Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

- описание особенностей воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

4.10. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы обучающихся (при их наличии).

4.11. В содержании календарного плана воспитательной работы включают мероприятия, которые организует и проводит образовательная организация, а также мероприятия, в которых школа принимает участие.

4.12. При наличии в образовательной организации обучающихся с ОВЗ разрабатывается программа коррекционной работы.

4.13. Программа коррекционной работы должна быть направлена на создание комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья и особенностей психофизического развития, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание им помощи в освоении основной образовательной программы.

4.14. Программа коррекционной работы должна носить комплексный характер и обеспечивать:

- поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями, а также попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего и специального образования, семьи и других институтов общества;
- интеграцию этой категории обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития таких обучающихся, психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности;
- создание специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе безбарьерной среды жизнедеятельности и учебной деятельности, соблюдение максимально допустимого уровня при использовании адаптированных образовательных программ среднего общего образования, разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с другими участниками образовательных отношений.

4.15. Программа коррекционной работы должна содержать:

- описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;
- план индивидуально ориентированных диагностических и коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и освоение ими программы основного общего образования, в том числе адаптированной;
- рабочие программы коррекционных учебных курсов;
- перечень дополнительных коррекционных учебных курсов и их рабочие программы (при наличии);
- планируемые результаты коррекционной работы и подходы к их оценке с целью корректировки индивидуального плана диагностических и коррекционных мероприятий.

4.16. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- гриф утверждения Рабочей программы; - полное наименование МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; -уровень образования; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; -уровень изучения программы; -учебный год; -фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;

	- название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
Нормативно-правовая база	перечень
Раздел 1	Пояснительная записка: – Общая характеристика предмета – Цели изучения учебного предмета – Место учебного предмета в учебном плане
Раздел 2 Основное содержание учебного предмета	В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы. По каждому разделу (общей теме) указывается количество учебных часов, выделяемых на ее освоение.
Раздел 3 Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО конкретизируются для каждого класса.
Раздел 4. Тематическое планирование.	- номер по порядку; - наименование разделов и тем программы; - количество часов: всего, контрольных, практических; - период изучения; - виды деятельности; - виды, формы контроля; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы.
Раздел 5 Поурочное планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	-номер по порядку; - наименование разделов и тем программы; -количество часов: всего/ контрольных/практических; -дата изучения; - виды, формы контроля.
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	-обязательные учебные материалы для ученика; -методические материалы для учителя; -цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина и реализуется ей самостоятельно.

5.2 Классификация рабочих программ по уровню реализуемого содержания.

В МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина реализуются:

- рабочие программы для изучения предмета на базовом уровне ;
- рабочие программы для изучения предмета на углубленном уровне ;
- рабочие программы для изучения предмета на профильном уровне ;

5.3. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании ШМО учителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам общеобразовательной организации, зафиксированным в образовательной программе. Решение отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: "Рассмотрено". Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 № 00.

Затем рабочая программа анализируется методистом/заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется

наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Программа согласуется с методистом (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): "УТВЕРЖДАЮ" Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

5.4. Рабочая программа вводится в действие приказом директора ОУ.

5.5. Руководитель МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

5.6. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.7. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина, утверждается директором ОУ.

5.8. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

5.9. Администрация МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.10. МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.11. Администрация МБОУ Одинцовской СОШ №9 имени М.И.Неделина осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном(электронном) журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.12. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6. Хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте. В печатном варианте оформляется только раздел календарно-тематического (поурочного) планирования в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в учебной части школы.

6.2. Второй экземпляр находится у учителя.

6.3. Электронный вариант Рабочей программы хранится в учебной части школы. Электронная версия Рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации. Окончание срока хранения Рабочей программы соответствует дате окончания текущего учебного года.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Московской области

Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области

МБОУ Одинцовская СОШ №9 имени М.И. Неделина

<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании ЦМО учителей _____ Протокол № от 30 августа 2022г. Руководитель ЦМО _____ / _____ /</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» Методист _____/_____/_____ Протокол № от 30 августа 2022г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор _____ / Кушко З.Л./ Приказ №20/1 от 31 августа 2022г.</p>
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«Русский язык»

для 6 класса основного общего образования

на 2022-2023 учебный год

Составитель: Ильичева Екатерина Николаевна
учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории

Одинцово, 2022

<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Методист _____ / _____ /</p> <p>Протокол № от 30 августа 2022 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор _____ / Кушко З.Л./</p> <p>Приказ №__ от 30 августа 2022г.</p>
---	--

Раздел 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Раздел 1. ПОВТОРЕНИЕ								
1.1.	Повторение пройденного материала.	6	Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Выберите вид/форму контроля	Укажите образовательные ресурсы
Итого по разделу		6						
Раздел 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ								
2.1.	Основные функции русского языка.							
2.2.	Литературный язык.							
Итого по разделу								
Раздел 3. ЯЗЫК И РЕЧЬ								
3.1.	Виды речи.							
3.2.	Монолог и диалог. Их разновидности.							
Итого по разделу								
Раздел 4. ТЕКСТ								
4.1.	Информационная переработка текста.							
4.2.	Функционально-смысловые типы речи.							
4.3.	Виды описания.							

4.4.	Смысловый анализ текста.							
Итого по разделу:								
Раздел 5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ ЯЗЫКА								
5.1.	Официально деловой стиль. Жанры .							
5.2.	Научный стиль. Жанры.							
Итого по разделу:								
Раздел 6. СИСТЕМА ЯЗЫКА: ЛЕКСИКОЛОГИЯ. КУЛЬТУРА РЕЧИ.								
6.1.	Группы лексики по происхождению.							
6.2.	Активный и пассивный запас лексики.							
6.3.	Лексика с точки зрения сферы употребления.							
6.4.	Стилистическая окраска слова.							
6.5.	Лексические средства выразительности.							
6.6.	Лексические словари							
Итого по разделу:								
Раздел 7. СИСТЕМА ЯЗЫКА: СЛОВООБРАЗОВАНИЕ. КУЛЬТУРА РЕЧИ. ОРФОГРАФИЯ								
7.1.	Виды морфем.							
7.2.	Основные способы образования слов в русском языке.							
7.3.	Правописание сложных и сложносокращённых слов.							
Итого по разделу:								
Раздел 8. СИСТЕМА ЯЗЫКА: МОРФОЛОГИЯ. КУЛЬТУРА РЕЧИ. ОРФОГРАФИЯ								
8.1.	Имя существительное							
8.2.	Имя прилагательное							

8.3.	Имя числительное							
8.4.	Местоименение							
8.5.	Глагол							
Итого по разделу:								
Раздел 9. ПОВТОРЕНИЕ								
9.1.	Повторение пройденного материала							
Итого по разделу:								
Раздел 10. СОЧИНЕНИЯ, ИЗЛОЖЕНИЯ, КОНТРОЛЬНЫЕ И ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ								
10.1.	Сочинения (в течение года)	Укажите часы	Укажите часы	Укажите часы				
10.2.	Изложения (в течение года)	Укажите часы	Укажите часы	Укажите часы				
10.3.	Контрольные и проверочные работы (в течение года)	Укажите часы	Укажите часы	Укажите часы				
Итого по разделу:								
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		204						

РАЗДЕЛ 5. ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения по плану	Виды форм контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ						

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА:

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ:

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ: