

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №9 имени М.И. Неделина**

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2022г. № 1



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих
программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в
МБОУ Одинцовской средней общеобразовательной
школе № 9 им. М.И. Неделина**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, п.9, на основании приказа № 1577 от 31 декабря 2015 г. Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС), Методическими рекомендациями по составлению программ по предмету в составе основной образовательной программы и рабочих программ общеобразовательных организаций (2014 г., В.Ф. Солдатов, И.А. Фоменко).
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная на базе МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО в условиях ОУ.
- 1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы основного общего образования, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (предметной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одной предметной кафедры (методического объединения).

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре, кеглем - 12;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль –14, в таблице -12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

3.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.

3.5. Страницы должны быть пронумерованы.

4. Структура Рабочей программы

4.1. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и особенностей обучающихся конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

4.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

4.5. Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- гриф утверждения Рабочей программы; полное наименование МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; -уровень образования; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; -уровень изучения программы; -учебный год; Количество часов по предмету; -фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
Нормативно-правовая база	перечень
Учебно-методический комплекс	перечень
Раздел 1 Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС НОО/ФГОС ООО/ФГОС СОО конкретизируются для каждого класса - для базового уровня результатов «выпускник научится», -для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».
Раздел 2 Основное содержание учебного предмета	В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы. По каждому разделу (общей теме) указывается количество учебных часов, выделяемых на ее освоение.
Раздел 3. Тематическое планирование.	- номер по порядку; - наименование разделов и тем программы; -количество часов: всего, контрольных/практических/лабораторных/ развития речи/ внеклассного чтения
Раздел 4 Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	-номер по порядку; -тема раздела; -тема урока; -количество часов; -дата по плану; -дата по факту; -причины коррекции.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

5.1.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина и реализуется ей самостоятельно.

5.2 Классификация рабочих программ по уровню реализуемого содержания.

В МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина реализуются:

- рабочие программы для изучения предмета на базовом уровне ;
- рабочие программы для изучения предмета на углубленном уровне ;
- рабочие программы для изучения предмета на профильном уровне ;

5.3. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании ШМО учителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам общеобразовательной организации, зафиксированным в образовательной программе. Решение отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: "Рассмотрено". Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 № 00.

Затем рабочая программа анализируется методистом/заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Программа согласуется с методистом (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): "УТВЕРЖДАЮ" Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

5.4. Рабочая программа вводится в действие приказом директора ОУ.

5.5. Руководитель МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

5.6. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.7. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина, утверждается директором ОУ.

5.8. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

5.9. Администрация МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.10. МБОУ СОШ №9 имени М.И.Неделина несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.11. Администрация МБОУ Одинцовской СОШ №9 имени М.И.Неделина осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном(электронном) журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.12. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6. Хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте. В печатном варианте оформляется только раздел календарно-тематического (поурочного) планирования в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в учебной части школы.

6.2. Второй экземпляр находится у учителя.

6.3. Электронный вариант Рабочей программы хранится в учебной части школы. Электронная версия Рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации. Окончание срока хранения Рабочей программы соответствует дате окончания текущего учебного года.

Титульный лист

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская
средняя общеобразовательная школа №9
имени М.И.Неделина**

«РАССМОТРЕНО» на заседании ШМО учителей _____ Протокол № 1 от 30 августа 2022г. Руководитель ШМО _____ / _____ /	«СОГЛАСОВАНО» Методист _____ / _____ / Протокол № 1 от 30 августа 2022г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор _____ / Кушко З.Л./ Приказ № 220/1 от 31 августа 2022г.
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**Учебный предмет:** _____**Уровень образования-** _____**Класс:** _____**Уровень изучения предмета –** _____**Учебный год:** _____**Количество часов по учебному предмету:** _____**Составитель:** _____

г. Одинцово-2022г.

Раздел 3. Тематическое планирование

Тематическое планирование по предмету «_____» составлено с учетом ориентиров и ценностей, закрепленных в Программе воспитания МБОУ Одинцовской СОШ №9 имени М.И.Неделина

Содержание	Кол-во часов	В том числе развитие речи	Внеклассное чтение	Контрольные работы
Введение.	4			
Творчество И.С. Тургенева	8	2		1
Творчество Н.Г. Чернышевского	2			
Творчество И.А. Гончарова	7	2		
Творчество А.Н. Островского	6	1	1	
Творчество Ф.И. Тютчева	4	1		
Творчество Н.А. Некрасова	7	2		
Творчество А.А. Фета	3	1		1
Творчество А.К. Толстого	1	1		
Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина	3			
Страницы истории западноевропейского романа 19 в.	2			
Творчество Ф.М. Достоевского	8	2	1	
Творчество Л.Н. Толстого	17	2	1	
Творчество Н.С. Лескова	3			
Страницы зарубежной литературы конца 19 – начала 20 века	1			
Творчество А.П. Чехова	5	1		1
Мировое значение русской литературы	1			
Итого	82	15	3	3

<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Методист _____/_____/</p> <p>Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор _____ / Кушко З.Л./</p> <p>Приказ № ____ от 30 августа 2022г.</p>
--	---

Раздел 4. Календарно-тематическое планирование

№	Наименование разделов и тем	Дата по плану	Дата по факту	Причины коррекции
Раздел 1 Язык. Речь. Общение 2ч.				
1	Знакомство с учебником. Русский язык – один из развитых языков мира.	1.09		
2	Язык, речь, общение. Ситуация общения.	2.09		
Раздел 2 Язык. Речь. Общение 3 ч.				
3	Повторение изученного в V классе.	3.09		
4	Фонетика. Орфоэпия.	4.09		
5	Морфемы в слове. Орфограммы в приставках.	6.09		