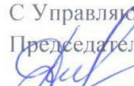


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №9 имени М.И. Неделина

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим Советом
Председатель УС
 Данилина М.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
№9 им. М.И. Неделина
С.Л. Кушко
Приказ № 216 от 02.09 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ ОТМЕТКЕ, ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Школы.

1.2. Положение о школьной отметке и промежуточной аттестации принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления триместровых, годовых и итоговых отметок в Школе по всем формам обучения. При наличии обучающихся, желающих сочетать различные форм обучения, могут быть разработаны дополнительные регламенты осуществления оценочной деятельности. В этом случае регламенты являются приложением к данному Положению.

1.4. Главной целью оценивания знаний в Школе является определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (ФКГОС) и уровню реализуемых общеобразовательных программ.

1.5. Задачи системы оценивания:

1.5.1 Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами;

1.5.2 Установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам обязательного компонента и предметам вариативной части учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.3 Соотнесение фактического уровня с требованиями к результатам освоения образовательных программ.

1.5.4 Контроль освоения за выполнением рабочих образовательных учебных программ и тематического планирования изучения учебных предметов.

1.5.5 Контроль за качеством преподавания учебных предметов в Школе.

1.6. Настоящее Положение обязательно для обучающихся, родителей (законных представителей) и учителей Школы.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах от 1 до 5.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

Отметке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, личностные, коммуникативные, познавательные и регулятивные универсальные учебные действия, характеризующие достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль оценивания - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей образовательной программой.

Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за триместр, год, а также административная контрольная работа.

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.8. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала определяются в соответствии с данным Положением.

1.9. Аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

1.10. Положения, не оговоренные данным локальным актом, регулируются решением Педагогического совета Школы.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Система оценивания знаний в Школе включает в себя:

- текущее (поурочное) оценивание,
- промежуточную аттестацию:
- итоговое оценивание за триместр, оценивание за год во 2-11 классах;
- государственную итоговую аттестацию в 9, 11 классах

2.2. Виды проведения оценивания: письменное, устное, комбинированное.

2.3. Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты.

2.4. Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета.

2.5. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

2.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Учитель-предметник до 30 августа обязан предоставить на рассмотрение заседания

методического объединения рабочую программу, тематическое планирование с указанием тем и количества срезовых (контрольных) работ, а также критерии оценивания. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением администрации Школы.

2.7. Системы отметок при аттестации:

Безотметочная система оценки:

- 1 класс;
- 4 класс - по предмету регионального компонента «Основы религиозной культуры и светской этики»

Пятибалльная система оценивания:

- Со 2 по 11 класс.

3. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. В основу критериев оценивания учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльном оценивании для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Шкала отметок

Отметка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя. Освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Освоение учебного материала 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметка "3" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Освоение учебного материала 50-69%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков. Освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметка "1" ставится в случае:

- отказа обучающегося выполнять письменную работу или отвечать устно;
- невыполнения ни одного задания в письменной работе;
- обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

3.2. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, технология, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка и литературы).

3.3. На основе общедидактических критериев оценивания установлены критерии отметок по предметам и видам работ, описанных в рабочих учебных образовательных

программах и утвержденных на предметных методических объединениях.

4. ТЕКУЩЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе.

4.2. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Текущая аттестация обучающихся 1 -х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах. По окончании учебного года в графе классного(электронного) журнала «Решение педагогического совета» делается запись:

« переведён во 2 класс». В личном деле делается запись: «Программа усвоена. Переведён во 2 класс».

4.3. Для обучающихся 2-11 классов текущая аттестация происходит в форме выставления текущих отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем.

4.4. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, сформированные у них навыки и умения, выставляет отметки в электронный журнал.

4.5. Устный ответ ученика оценивается учителем сразу после ответа. Отметка сообщается обучающемуся и выставляется, если оценивание балльное, в электронный журнал.

4.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится учителем в электронный журнал, как правило, к следующему уроку. Исключение могут составить:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения:

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней;

- за сочинение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки.

4.7. В случае отсутствия обучающегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей или законных представителей) либо без уважительной причины ответственность за прохождение учебного материала несут родители (законные представители).

4.8. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение срезовых (контрольных работ), не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время.

4.9. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) освобождает его от текущего оценивания, если урок пропущен по уважительной причине: как то - заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по Школе.

4.10. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практических занятий по предмету "Физическая культура" по состоянию здоровья, обучающийся сдает теоритический материал по предмету. Не допускается в классном журнале делать запись "освобожден (а)" или не аттестован.

4.11. Обучающийся, не аттестованный по предмету в связи с медицинским заключением, не считается неуспевающим.

4.12. За плохое поведение на уроке отметка не выставляется и не снижается, учитель должен использовать другие методы педагогического воздействия на обучающегося.

4.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок, а также отметки «3» обучающимся в первый день выхода после болезни (на основании медицинской справки), а также в первые 2-3 дня после каникул.

4.14. Не санкционированный утвержденным графиком перенос зачета, контрольной работы, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных

графиком контроля, являются грубым нарушением прав обучающихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогическому работнику.

4.15. В домашнем задании учитель прописывает, что на следующем уроке планируется проведение проверочной работы (контрольной работы, лабораторной работы, зачета и т.д.)

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Промежуточная аттестация по триместрам , полугодиям.

5.1.1. Система оценивания при промежуточной аттестации (балльная, зачетная, качественная (описательная) оценка усвоения учебной информации и способов деятельности обучающихся), форма, порядок и периодичность ее проведения определяется Школой самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

5.1.2. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются по итогам триместров со 2 по 9 классы, по итогам полугодий в 10 и 11 классах , если иное не предусмотрено решением Педагогического совета.

5.1.3. Отметка обучающихся за триместр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Отметка за триместр может быть выставлена при наличии не менее трех текущих отметок. Ответственность за объективность текущего оценивания и промежуточной аттестации несет учитель.

5.1.4. Если учебный курс изучается в объеме не более 34 часов, промежуточная аттестация может проводиться по полугодиям, что должно быть предусмотрено решением Педагогического совета.

5.1.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам оцениваются только по предметам, включенным в этот план.

5.1.6. Временно обучающиеся в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих заведениях.

5.1.7. Обучающиеся, вернувшиеся в Школу после прохождения обучения за рубежом, могут быть аттестованы по решению педагогического совета по отдельным предметам на основании итогов их аттестации в иностранных образовательных учреждениях. Решение об аттестации принимает Педагогический совет.

5.1.8. Отметкой по итогам триместра , полугодия является средний балл текущих отметок. Если средний балл число дробное, тогда отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (округлять с учетом сотых долей: до 0,49 - в меньшую сторону, от 0,50 - в большую).

Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания

Начальные классы (2-4):

- отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49 при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49 при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на отметку, не ниже удовлетворительной;

- отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на отметку ниже удовлетворительной.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение триместра и с учетом согласования данной отметки с заместителем директора по УВР.

Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР и обсуждаются на педагогическом совете.

Отметки за триместр выставляются по среднему баллу по правилам математического округления (в пользу обучающегося).

5-11 классы

При выставлении итоговых отметок учитель - предметник учитывает в первую очередь отметки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические и проверочные работы.

Предметы гуманитарного цикла:

- отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,5 до 5 при наличии большего количества отличных отметок при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49 при наличии большего количества отметок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок;
- отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,5 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

Иностранный язык

При выставлении итоговых отметок учитель – предметник руководствуется следующим:

- письменные контрольные, проверочные работы или тесты выполнены в большинстве на отметку, которая согласуется с итоговой;
- результативность устной речи на уроках согласно критериям отметки данного вида речевой деятельности;
- отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,5 до 5 при наличии большего количества отличных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49 при наличии большего количества оценок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок;
- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,5 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

Если обучающийся отлично владеет устной речью, но тесты или контрольные работы пишет на «хорошо», то учитель-предметник имеет право поставить «отлично» в качестве итоговой отметки.

Предметы естественно-научного цикла – математика, алгебра, геометрия:

- отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ, при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

- отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на отметку ниже удовлетворительной.

Предметы естественно-научного цикла и информатика и ИКТ :

- отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4, 5 до 5 при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3, 5 до 4, 49 при наличии большего количества отметок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок;

- отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49 при наличии большего количества удовлетворительных отметок;

- отметка «2» выставляется, если средний балл ниже 2, 5 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

Музыка, ИЗО, технология, физическая культура, ОБЖ:

Отметки за триместр (полугодие) выставляются по среднему баллу по правилам математического округления (в пользу обучающегося).

Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР и обсуждаются на педагогическом совете.

5.1.9. Если обучающийся пропустил по болезни по данному предмету 2/3 учебного времени и у него отсутствует минимальное количество отметок, необходимых для аттестации (п. 5.1.3.), обучающемуся продлевается триместр и принимается по окончании установленных сроков зачет. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке решением педагогического совета по согласованию с родителями обучающегося (законными представителями). Основанием для изменения сроков аттестации является заявление родителей (законных представителей), подкреплённое документами, подтверждающими уважительную причину пропусков.

Если обучающийся пропустил без уважительной причины по данному предмету 2/3 учебного времени и у него отсутствует минимальное количество отметок, необходимых для аттестации (п. 5.1.3.), обучающемуся выставляется отметка «2».

5.1.10. Классные руководители должны донести сведения о промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов данной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.1.11. Отметки по итогам триместра выставляются не позднее, чем за 2 дня до его окончания. В исключительных случаях иное согласуется с администрацией Школы.

5.2. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

5.2.1. В Школе в конце учебного года по отдельным предметам может проводиться промежуточная аттестация во 2-8, 10-х классах, в виде итоговой административной контрольной работы, устного зачёта. Решение о проведении такой аттестации на новый учебный год принимается не позднее 1 сентября по результатам предыдущего учебного года Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

5.2.2. Ежегодно решением Педагогического совета Школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на административную контрольную работу или зачёт. Данное решение утверждается приказом директора по Школе.

5.2.3. Итоговая административная контрольная работа проводится письменно.

Формами проведения могут являться:

- диктант;
- изложение;
- контрольная работа;
- тестирование (в том числе и электронное);

5.2.4. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от итоговой административной контрольной работы обучающиеся:

- имеющие отличные отметки (отличники) по итогам года по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители олимпиад муниципального и выше уровней освобождаются только по предмету соответствующего профиля;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы; выходящие из Школы (отъезжающие в другой город, регион, на ПМЖ за рубеж и т.д.)
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки) и заявления родителей (законных представителей);
- дети-инвалиды на основании справок из медицинских учреждений освобождаются при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей);
- в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Все случаи рассматриваются в индивидуальном заявительном порядке. Решение принимает Педагогический совет Школы.

5.2.5. Список освобожденных обучающихся утверждается приказом директора Школы.

5.2.6. Перенос итоговой административной контрольной работы для отдельных обучающихся на более ранние/поздние сроки может быть осуществлен на основании заявления родителей (законных представителей), с указанием причины переноса. Решение о переносе сроков принимает Педагогический совет Школы.

5.2.7. В соответствии с решением Педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

5.2.8. Расписание проведения административных контрольных работ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 1 неделю до начала аттестации.

5.2.9. Письменные контрольные задания, тесты и т.п. разрабатываются методическими объединениями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). Так же разрабатываются оценочные шкалы для каждого вида работ.

5.2.10. Ответственность за информирование о формате итоговой работы, за ознакомление с содержанием заданий возлагается на учителей-предметников.

5.2.11. Все материалы сдаются заместителям директора по УВР, курирующим предмет, не позднее 1 апреля текущего года.

5.2.12. Отметка за итоговую административную контрольную работу выставляется перед триместровой отметкой и учитывается при выставлении отметки за триместр.

5.3. Итоговая аттестация

5.3.1. Государственная итоговая аттестация (9, 11 классы) проводится на основании Положения о Порядке организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Отметка в аттестат выставляется в соответствии с действующими нормативными документами.

5.3.2. Для обучающихся 9, 11 классов по предметам, не входящим в Государственную итоговую аттестацию, годовая отметка выставляется по итогам триместров, полугодий – это среднее арифметическое триместровых, полугодовых отметок, которое выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (если средний балл – число дробное, то округлять с учетом сотых долей: до 0,49 - в меньшую сторону, от 0,50 – в (большую).

5.3.3. Для обучающихся 2-9 классов годовая отметка по предметам выставляется как

среднее арифметическое триместровых отметок. Для обучающихся 10 классов отметка по предметам выставляется как среднее арифметическое полугодовых отметок. Отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (если средний балл - число дробное, то округлять с учетом сотых долей: до 0,49 - в меньшую сторону, от 0,50 - в большую).

5.3.4. Все годовые итоговые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в Электронный журнал не позднее чем за 2 дня до окончания учебного года.

5.3.5. Если факт объективности при выставлении отметок не очевиден, то решение в каждом конкретном случае принимает Педагогический совет.

5.3.6 Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении Педагогического совета Школы до родителей (законных представителей) обучающихся.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета Школы и с учетом мнения родителей (законных представителей), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.9. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Итоги административной контрольной работы обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Письменные работы административного контроля сдаются на хранение руководителям ШМО и хранятся в течение 1 года.

7.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся. В протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, переведённых условно, обучающихся, которым была продлена итоговая аттестация. Приказом по Школе утверждается решение Педагогического совета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

7.4. Классным руководителем в личное дело, ведомость каждого обучающегося вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане.

7.5. Родителям (законным представителям) обучающегося классный руководитель должен своевременно (не позднее 7 дней после выставления отметок) вручить письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета об имеющейся академической задолженности и сроках её ликвидации, об условном переводе или повторном обучении в данном классе. Копия этого уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

7.6. Итоги промежуточной и итоговой аттестации учитываются как результаты мониторинга качества образования.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Администрация

8.1.1. Администрация обязана обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- организации учебного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком,
- подбора и расстановки педагогических кадров в соответствии с их квалификацией,
- организации и совершенствования методического обеспечения учебного процесса,
- проведения промежуточного контроля обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

8.1.2. Администрация несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

8.1.3. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется итоговый контроль обучающихся, а также формах его проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.1.4. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

8.2. Учителя

8.2.1. Учитель обязан обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- организации учебного процесса в соответствии с требованиями учебной программы и графика учебного процесса;
- совершенствования методического обеспечения учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- проведения текущего педагогического контроля освоения учебных программ с информированием всех участников образовательного процесса о его результатах.

8.2.2. Учитель несет ответственность за прохождение учебной программы обучающимися в полном объеме.

8.2.3. При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами отметок, опубликованными в государственных образовательных программах по конкретному предмету.

8.2.4. Учитель имеет право выбирать формы и методы текущей аттестации обучающихся, участвовать в обсуждении выбора предметов для контроля.

8.2.5. Учитель обязан проводить текущий и промежуточный контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием.

8.2.6. Учитель обязан предупреждать обучающихся о контроле, его формах и времени проведения

8.2.7. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса или индивидуально, и выставить отметку в электронный журнал.

8.3. Обучающиеся и их родители (законные представители)

8.3.1. Родители обязаны обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- обеспечения ребенка учебными принадлежностями в соответствии с требованиями программы;
- осуществления контроля текущей успеваемости и итогов промежуточной аттестации ребенка;
- создания условий для эффективного обучения;
- осуществления взаимодействия с педагогическим коллективом Школы.

8.3.2. Обучающиеся обязаны обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- посещения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием и графиком;
- выполнения требований учителя к организации учебного процесса;
- систематического выполнения классных и домашних заданий.

8.3.3. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

8.3.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной по предмету оценкой за триместр, полугодие подаётся соответствующее заявление в комиссию по урегулированию споров. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в протоколах заседаний.

8.3.5. У всех участников образовательного процесса есть право:

- на полное взаимное информирование по вопросам промежуточной и итоговой аттестации;
- на решение всех возникающих вопросов в соответствии с настоящим Положением;
- на внесение предложений Педагогическому совету по изменению и дополнению настоящего Положения.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение действует до внесения соответствующих изменений.